

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач УЗ «ГОКЦ
 «Психиатрия-наркология»
 Д.С.Лазаревич
 «31» декабря 2025 года



Карта коррупционных рисков
 УЗ «Гродненский областной клинический центр «Психиатрия-наркология» на 2026 год

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер/Исполнитель
1. Закупки за счет бюджетных и внебюджетных средств.	1. В рамках выделенного лимита финансирования на текущий календарный год. 2. Проведение закупок в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.	1. Составление заданий на закупку. 2. Определение победителя.	1. Контроль составления заданий на закупку. 2. Изучение конъюнктуры рынка на закупаемые товары (услуги). Определение предельной стоимости.	Председатель и члены комиссии.
2. Закупка продуктов питания.	Согласно нормам диетического питания и объему бюджетного финансирования на	1. Составление задания на закупку. 2. Выбор процедуры закупки. 3. Определение предельной стоимости.	1. Контроль составления заданий на закупку. 2. Изучение конъюнктуры рынка на закупаемые товары (услуги).	Председатель и члены комиссии. Лица, ответственные за составление заданий на закупку

	текущий календарный год.	4. Оценка предложений потенциальных поставщиков. 5. Заключение договоров, не обеспеченных плановыми ассигнованиями.	3. Персональная ответственность сотрудников.	продуктов питания.
3. Повышение уровня квалификации.	В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, согласно производственной необходимости и плановых заявок.	Обоснованность заявок на выдачу направлений на повышение квалификации (врачи, средний медицинский персонал и иные сотрудники).	1. Персональная ответственность лиц, составляющих и представляющих заявки. 2. Предупреждение о персональной ответственности специалистов по кадрам за своевременностью и обоснованностью поданных заявок в вышестоящую организацию.	Главный врач, заместители главного врача согласно медицинской сестра, специалисты по кадрам.
4. Присвоение квалификационных категорий.	Согласно графику заседаний квалификационной комиссии.	Присвоение квалификационных категорий комиссией (средний медицинский персонал, иные сотрудники).	Персональная ответственность председателя и членов комиссии, за обоснованность вынесенных ими решений.	Главный врач, председатель квалификационной комиссии.
5. Аттестация на соответствие занимаемой должности.	Согласно срокам проведения аттестаций.	1. Формирование характеризующего материала, отражающего результаты трудовой деятельности.	Персональная ответственность руководителей структурных	Главный врач, заместители главного врача согласно курации,

		2. Лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	подразделений, председатели и членов аттестационной комиссии.	председатель и члены аттестационной комиссии.
6. Начисление заработной платы, премирование сотрудников, установление надбавок и доплат.	Согласно объему финансирования по статьям: «заработная плата», «начисления на заработную плату».	1. Соблюдение установленных сроков выплаты заработной платы, своевременность ее перечисления. 2. Обоснованность установления надбавок и доплат сотрудникам, премирования	Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности	Главный врач, заместители главного врача согласно курации, главный бухгалтер, комиссия об оплате труда.
7. Экспертная деятельность.	Сроки пребывания на листке нетрудоспособности в период лечения в стационарном отделении.	1 Обоснованность оформления и листков нетрудоспособности. 2. Правильность вынесения заключений о продлении листка нетрудоспособности в период лечения в стационарном отделении. 3. Обоснованность выдачи заключений врачебно-консультационной и военно-призывной комиссий.	1. Проведение выборочных проверок качества оказания медицинской помощи и проведения медицинской экспертизы для дачи оценки. 2 Привлечение дисциплинарной ответственности ответственных председателей врачебно-консультативных комиссий с применением мер дисциплинарного воздействия.	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части), заместитель главного врача (по амбулаторно-поликлинической помощи). Председатель врачебно-консультативной комиссий.
8. Призывная комиссия.	Ежегодное освидетельствование	1. Выдача заключения о состоянии здоровья призывника	1. Проведение мониторинга	Главный врач, заместитель главного

	призывников.	с соблюдением протоколов обследования. 2. Своевременное направление на дополнительное исследование призывников в иные стационарные учреждения здравоохранения. 3. Выдача заключения о годности (негодности) к службе в Вооруженных Силах Республики Беларусь.	деятельности призывной комиссии для оценки качества выдачи заключений о годности (негодности) для службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь. 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности ответственных председателей призывных комиссий с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения лиц, должностным лицам, допустившим нарушения при осуществлении экспертной деятельности.	врача (по медицинской части), ответственные исполнители.
9. Предоставление и использование безвозмездной (спонсорской) помощи, пожертвований.	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь.	1. Порядок принятия безвозмездной (спонсорской) помощи, пожертвований. 2. Целевое использование спонсорской помощи и своевременность предоставления отчетов по ее использованию.	Персональная ответственность сотрудников.	Ответственные исполнители.