

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
УЗ «ГОКЦ «Психиатрия-
наркология»
03.11.2025 № 406-П

Перечень административных процедур, осуществляемых учреждением здравоохранения
«Гродненский областной клинический центр «Психиатрия-наркология»
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Административное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии <i>(п.7.2.1. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным психиатрическим отделением (для взрослых) – Лелявко И.А., 2 этаж диспансера, тел.39-83-18; Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным психо-наркологическим отделением (для детей) – Шостко Н.Н. 2 этаж диспансера, тел.39-83-20; Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным наркологическим отделением – Михайлова И.М., 4 этаж диспансера, тел.39-83-56.	▪ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертизы, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам - 1 год
Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) <i>(п.7.5. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Медицинская сестра диспансерного психиатрического отделения (для взрослых) – Дудюк В.В., 2 этаж диспансера. Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделения реанимации и интенсивной терапии) – Жук Е.С. 2 этаж стационарных отделений,	▪ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ▪ медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

	тел.39-83-41	свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
Выдача медицинской справки о состоянии здоровья <i>(п.7.6. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	<p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным психиатрическим отделением (для взрослых) – Лелявко И.А., 2 этаж диспансера, тел.39-83-18;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным психо-наркологическим отделением (для детей) – Шостко Н.Н. 2 этаж диспансера, тел.39-83-20;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным наркологическим отделением – Михайлова И.М., 4 этаж диспансера, тел.39-83-56.</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий отделении дневного пребывания (наркология) – Мирошникову В.А., 1 этаж административного корпуса тел. 39-83-68</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий отделении дневного пребывания (психиатрия) – Федорова А.Е., 2 этаж Обухова, 38, тел. 39-83-42</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий наркологическим отделением для лечения и реабилитации лиц, страдающих зависимостями) – Хартовская А.Е., 6 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-69.</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий психиатрическим отделением (мужского) – Савицкая С.В., 5 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-13;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведу-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ▫ военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием 	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p>до 1 года до 3 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием</p>

	<p>ющий психиатрическим отделением (женским) – Жигар А.М. 4 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-14;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий общепсихиатрическим отделением) – Ковальчук Е.А., 3 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-45;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий психиатрическим отделением (детским) – Букина Н.С., 3 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-07;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий психоневрологическим стационарным отделением пограничных состояний) – Воронец А.В., 6 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-50;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий наркологического отделения) – Давыдик Н.С., 2 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-59.</p> <p>Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделения реанимации и интенсивной терапии) – Жук Е.С. 2 этаж стационарных отделений, тел.39-83-41</p>				
<p>Выдача выписки из медицинских документов</p> <p>(п.7.9. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</p>	<p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным психиатрическим отделением (для взрослых) – Лелявко И.А., 2 этаж диспансера, тел.39-83-18;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным психо-наркологическим отделением (для детей) – Шостко Н.Н. 2 этаж диспансера, тел.39-83-20;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий диспансерным наркологическим отделением – Михайлова И.М., 4 этаж диспансера, тел.39-83-56.</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий отделении дневного пребывания (наркология) – Мирошникову В.А., 1 этаж административного корпуса тел. 39-83-68</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий отделении дневного пребывания (психиатрия) – Федорова А.Е., 2 этаж Обухова, 38, тел. 39-83-42</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий наркологическим отделением для лечения и реабилитации лиц, страдающих зависимостями) – Хартовская А.Е., 6 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-69.</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий психиатрическим отделением (мужского) – Савицкая С.В., 5 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-13;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий психиатрическим отделением (женским) – Жигар А.М. 4 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-14;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий общепсихиатрическим отделением) – Ковальчук Е.А., 3 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-45;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий психиатрическим отделением (детским) – Букина Н.С., 3 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-07;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий психоневрологическим стационарным отделением пограничных состояний) – Воронец А.В., 6 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-50;</p> <p>Врач-психиатр-нарколог (заведующий наркологического отделения) – Давыдик Н.С., 2 этаж стационарных отделений, тел. 39-83-59.</p> <p>Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделения реанимации и интенсивной терапии) – Жук Е.С. 2 этаж стационарных отделений, тел.39-83-41</p>				
Выдача справки о дозе облучения	Рентгенолаборант – Цыбульская Е.В. 1 этаж диспансера, тел. 39-83-01	заявление копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно

<p><i>(п.7.11. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>					
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
<p>Решение о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p><i>(п. 1.1.5. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>Юрисконсульт – <i>Трахимчик Н.С.</i> 2 этаж (администрация), тел. 39-83-24</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
ПРИЕМНАЯ					

		признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий <i>(п. 1.1.7. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Юрисконсульт – <u>Трахимчик Н.С.</u> 2 этаж (администрация), тел. 39-83-24	<input type="checkbox"/> заявление подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий <input type="checkbox"/> паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий <i>(п. 1.3.1. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Юрисконсульт – <u>Трахимчик Н.С.</u> 2 этаж (администрация), тел. 39-83-24	<input type="checkbox"/> паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Выдача выписки (копии) из трудовой книжки <i>(п. 2.1. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Специалист по кадрам – <u>Лелевич Ж.Н.</u> 2 этаж (администрация), тел. 39-83-47	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности <i>(п. 2.2. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Специалист по кадрам – <u>Околокулак Е.Е.</u> 2 этаж (администрация), тел. 39-83-47	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы, службы	Специалист по кадрам – <u>Околокулак Е.Е.</u>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p><i>(п. 2.3. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>2 этаж (администрация), тел. 39-83-47</p>				
<p>Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p><i>(п. 2.4. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>					
<p>Назначение пособия по беременности и родам</p> <p><i>(п. 2.5. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность □ листок нетрудоспособности □ справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей 	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> <p><i>(п. 2.6. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии

		<p>ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности.</p> <p><i>(п. 2.8. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	единовременно
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> <p><i>(п. 2.9. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ заявление □ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность □ свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) □ документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь □ выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	по день достижения ребенком возраста 3 лет

- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет
- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей
- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам
- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия
- справка о том, что гражданин является обучающимся
- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми)
- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия
- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка

		исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа			
Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет <i>(п. 2.9-1. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p><i>(п. 2.12. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ заявление ◦ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ◦ свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) ◦ выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) ◦ копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка ◦ удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет ◦ удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами ◦ справка о призывае на срочную военную 	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу ▪ справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу ▪ свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке ▪ копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей ▪ справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) ▪ выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость ▪ сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ▪ справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия ▪ документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей 		
Назначение пособия по	Бухгалтера по з/п	▪ листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи на срок, указанный в

<p>временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p> <p><i>(п. 2.13. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>			<p>заявления, не позднее дня выплаты очередной заработной платы, а в случае запроса документов и (или сведений) от других гос-ых органов, иных организаций – 1 месяц.</p>	<p>листке нетрудоспособности</p>
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p> <p><i>(п. 2.14. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<p>□ листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, не позднее дня выплаты очередной заработной платы, а в случае запроса документов и (или сведений) от других гос-ых органов, иных организаций – 1 месяц.</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p> <p><i>(п. 2.16. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i></p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<p>□ листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, не позднее дня выплаты очередной заработной платы, а в случае запроса документов и (или сведений) от других гос-ых органов, иных организаций – 1 месяц.</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39</p>	<p>□ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<i>(н. 2.18. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>					
Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39	<input type="checkbox"/> паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<i>(н. 2.18-1. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>					
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Специалист по кадрам – <u>Околокулак Е.Е.</u> 2 этаж (администрация), тел. 39-83-47	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
<i>(н. 2.19. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>					
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39	<input type="checkbox"/> паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<i>(н. 2.20. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>					
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Медицинская сестра (НОРЗ) – <u>Кобачевская О.К.</u> 6 этаж диспансерных отделений, тел. 39-83-69	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<i>(н. 2.24. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>					
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста	Специалист по кадрам – <u>Околокулак Е.Е.</u> 2 этаж (администрация), тел 39-83-47	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

3 лет					
<i>(п. 2.25. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>					
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам <i>(п. 2.29. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39	<input type="checkbox"/> паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
Выплата пособия на погребение <i>(п. 2.35. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)</i>	Бухгалтера по з/п 2 этаж (администрация), тел 39-83-39	<input type="checkbox"/> заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) <input type="checkbox"/> паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя <input type="checkbox"/> справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь <input type="checkbox"/> свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь <input type="checkbox"/> свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) <input type="checkbox"/> справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет <input type="checkbox"/> трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно